

דרוש/ה רכז/ת פעילות פרלמנטרית וקשרי ממשל

פורום ארלוזורוב, מכון המחקר לקידום
מדיניות מבית ההסתדרות, מחפש רכז/ת
פעילות פרלמנטרית וקשרי ממשל לקידום
מדיניות הפורום בכנסת, בממשלה ובחברה
האזרחית.



דרישות התפקיד:

- ◀ הזדהות עם תפיסת עולם סוציאל-דמוקרטית ועם ייעוד וחזון ההסתדרות.
- ◀ תואר ראשון. תואר שני – יתרון.
- ◀ ניסיון מוכח בתחום הפרלמנטרי – יתרון.
- ◀ ניסיון בעבודה תקשורתית ובתחום יחסי הציבור - יתרון.
- ◀ ניסיון בעבודה עם השלטון המקומי או החברה האזרחית בישראל – יתרון.
- ◀ יכולת התנסחות מעולה בעל-פה ובכתב.
- ◀ יכולת עמידה בעומס ובמצבי לחץ.
- ◀ ניסיון בהעברת תכנים מקצועיים והדרכה בפני קהל – יתרון.
- ◀ העבודה בשעות גמישות, משרדי הפורום באזור המרכז ומירושלים (כנסת, משרדי ממשלה) ויכולה לכלול עבודה בשעות אחה"צ והערב.

הגשת מועמדות תכלול:

- ◀ קורות חיים.
- ◀ מכתב מוטיבציה (עד עמוד אחד).
- ◀ פרטי קשר של שני ממליצים.
- ◀ ציפיות שכר עבור משרה מלאה.

על הפורום:

פורום ארלוזורוב הוא מכון מחקר לעיצוב מדיניות חברתית וכלכלית. הפורום הוקם בשנת 2020 על ידי הסתדרות העובדים החדשה כמכון עצמאי ומקצועי הפועל כמוסד ללא כוונות רווח. מטרתנו - לסייע למקבלי ההחלטות בישראל, באמצעות מחקר ויזע מתקדמים ומבוססי נתונים, בניבוי אסטרטגיה וקידום מדיניות ציבורית שתפעל להבטחת מדינת ישראל כמדינת רווחה (Welfare State) ותממש את זכותם של כל תושבי ישראל לשירותים אזרחיים איכותיים, תעסוקה הוגנת, איכות חיים מכבדת ושוויון הזדמנויות. כל אלה תוך חתירה מתמדת לפיתוח כלכלה מתקדמת וחדשנית, שמצמצמת את הפערים הכלכליים והחברתיים ויוצרת צמיחה מכלילה ובת קיימא.

הגדרת תפקיד:

- ◀ יצירת, שימור ופיתוח קשרי עבודה עם נבחר ציבור בכנסת ובממשלה, ארגוני עובדים, רשויות מקומיות, ארגוני חברה אזרחית ועוד, לטובת מקסום השפעת הפורום בזירות הציבוריות השונות.
- ◀ עבודה פרלמנטרית: הפקת ניירות עמדה לוועדות הכנסת, כתיבת הצעות חוק וקידומן, עבודה מול עוזרים פרלמנטריים, נוכחות פיזית בכנסת ובמשרדי הממשלה.
- ◀ עבודה עם צוות התקשורת והדיגיטל של הפורום בפלטפורמות שונות.
- ◀ אחריות על פרויקטים מיוחדים במסגרת העבודה בכנסת כגון הקמת שדולות ועבודה עימן, הפקת כנסים וארועים פרלמנטריים וכיו"ב.
- ◀ שותפות בצוות המחלקה הציבורית ובצוות המורחב של הפורום.
- ◀ עזרה למנהל המחלקה הציבורית במילוי תפקידו.

את הקבצים יש לשלוח ל: office@arlozforum.org

(נא לציין בכותרת המייל – "הגשת מועמדות למשרת רכז/ת פעילות פרלמנטרית וקשרי ממשל"). המודעה מכוונת לכל המגדרים.

תחילת עבודה מיידי, בהיקף של משרה מלאה.